

※記入例 赤文字の個所を貴社で記入して下さい

工事1件(1現場)につき1枚でまとめて下さい

請 求 書

株式会社 小倉工務店 殿

○年 ○月 20日

インボイス登録番号 を必ず記入して下さい

登録番号 T O - ○○-○○○-○○○-○○○

住所 ××市 ××町 ××番地

会社名 △△△会社・取締役○○○

連絡先 TEL・FAX等



印を忘れずをお願いします

税込 合計金額

請求金額	¥ 1 1 0 0 0 0	摘要
工事名称	A○○○工事(契約時の正式な工事名称を記入)	
工事場所	現場の地名(結城市等)記入をお願いします	小倉工務店 担当者 弊社の担当者名
工事品目	工事内容等(例 二次製品、砕石、常用工、左官工等)記入をお願いします	
取引年月日	○年 ○月分(○月21日～○月20日まで)	

取引月を記入して下さい

【内訳】 ※軽減税率対象

税率	金額(税抜)				
+8%	消費税額				
税率	金額(税抜)		1 0 0 0 0 0		
10%	消費税額		1 0 0 0 0 0		

インボイスに必要です 税率ごとに区分して記入して下さい

摘要	金額
契約金(税抜)	1 0 0 0 0 0 0
増減額(税抜)	0
合計(税抜)	1 0 0 0 0 0 0
総出来高(100%)	1 0 0 0 0 0 0
前回迄請求額(0%)	0
今回請求額(100%)	1 0 0 0 0 0 0
残金	0
消費税	1 0 0 0 0 0 0
合計(税込)	1 1 0 0 0 0 0

← 注文書等で契約金が決まっている場合は、注文書の契約金額

・単発の請求の場合は今回請求額を記入して下さい。

・全ての欄記入して下さい。

内 訳 書

No. _____

現場名 A○○○工事

名称	単位	数量	単価	金額	摘要
○○工事	式	1	8 0 0 0 0 0	8 0 0 0 0 0	
○○材料	m	10	2 0 0 0 0	2 0 0 0 0 0	
※納品等数量が多い場合は 別添の内訳書でも結構です					

※金額は右詰めで記入して下さい。

※記入例 赤文字の個所を貴社で記入して下さい

※インボイス適格請求書は、弊社側で訂正できないため、訂正箇所がありますと再提出となり
支払いが遅れてしまいますので、訂正の無い様お願いいたします

請求書(総括)

弊社支払条件により
毎月20日です
20日と記入してください

〇年 〇月 20日

株式会社 小倉工務店 殿

振込先銀行記入欄

(口座名義フリガナ) 例

〇〇銀行〇〇支店 普通/当座預金

№××××(口座番号)

△△△△(口座名義)

住所 ××市 ××町 ××番地

会社名 △△△会社・取締役〇〇 〇〇

連絡先 TEL・FAX等

印を忘れずにお願いします

印

税込 合計金額

今月総請求金額	¥ 3,300,000
---------	-------------

No.	工事名称	工事金額		消費税		合計		備考
1	A〇〇〇〇工事	1,000,000	000	100,000	000	1,100,000	000	
2	B××××工事	2,000,000	000	200,000	000	2,200,000	000	
		3,000,000	000	300,000	000	3,300,000	000	

※請求する工事件数が1件の場合でも請求書(総括)は必要です

※請求書(総括)はひと月につき1枚でまとめて下さい(書ききれない場合を除く)

